

## Cambio de contraseña

La contraseña proporcionada es temporal y no le permitirá acceder a los servicios, para hacer el cambio seguir estos pasos:

1. Ingresar de inmediato a la página [gmail.up.edu.mx](mailto:gmail.up.edu.mx) donde encontrará la liga "Cambiar contraseña" que está en el recuadro verde en el lado superior izquierdo:



Bienvenido a la Universidad Panamericana desde 2801:f0:20:c20:172

Accede a tu cuenta en  
**Universidad Panamericana**

Nombre de usuario:  @up.edu.mx

Contraseña:

Acceder

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)  
[Cambiar contraseña](#)

**Un mismo usuario y contraseña para tod**  
Bienvenido al email para la Universidad Panamericana:

- Esta misma cuenta es la que usa en las compu
- Su mismo usuario y contraseña, que usa para
- Recuerde que debe cambiar su contraseña por

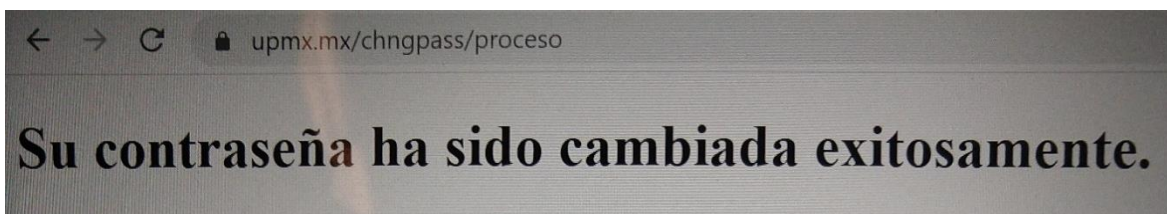
**Nuevo! Mas servicios con tu cuenta de la UP**  
**Ahora, con tu mismo usuario mas servicios:**

2. Una vez dentro del sitio, colocar los datos como se muestra en la imagen:
  - ✓ **Login:** ID compuesto por 7 dígitos para alumnos. Usuario para administrativos/académicos
  - ✓ **Contraseña anterior:** La última contraseña con la que recuerda haber ingresado o bien la que se proporcionó recientemente.

The screenshot shows a web browser at the URL `upmx.mx/chngpass/`. The page title is "Cambio de Contraseña". It contains the following fields and elements:

- Login:** A text input field with a red arrow pointing to a box containing "Login", "Alumnos: ID (7 dígitos)", and "Administrativos / Académicos: usuario".
- Contraseña Anterior:** A text input field with a red arrow pointing to a box containing "Contraseña Anterior" and "Última contraseña que recuerda o la que se proporcionó recientemente".
- Contraseña Nueva:** A text input field.
- Repetir contraseña:** A text input field.
- Enviar:** A button.
- [Verificar los requerimientos de complejidad de la Contraseña](#)
- [Generador de Contraseña](#)
- Version 2019.nov.14

3. Establecer una **contraseña nueva** de acuerdo a los siguientes parámetros:
  - ✓ Contraseña de mínimo 10 caracteres
  - ✓ Combinación de mayúsculas, minúsculas y números (sin importar la posición)
  - ✓ NO utilizar datos relacionados con el nombre y apellidos
  - ✓ NO hacer uso de contraseñas anteriores
  - ✓ Verificar que las contraseñas estén bien escritas, activar mayúsculas y teclado numérico
  - ✓ Para facilitar el cambio, puede utilizar el generador de contraseñas incluido en la página.
4. Dar clic en el botón **ENVIAR** para validar los datos y esperar la confirmación del sistema y debe mostrarse como la imagen:



**Nota:** si se muestra algún mensaje de error, revise las instrucciones e inténtelo de nuevo.

5. Una vez que se logró el cambio debe realizar la sincronización de la contraseña para todas sus cuentas, continúe con “Sincronizar la contraseña de Google Apps”.

## Sincronizar la contraseña de Google Apps

**IMPORTANTE:** antes de iniciar la configuración de la cuenta de correo, para cualquier dispositivo móvil, debe realizar el procedimiento explicado en esta guía.

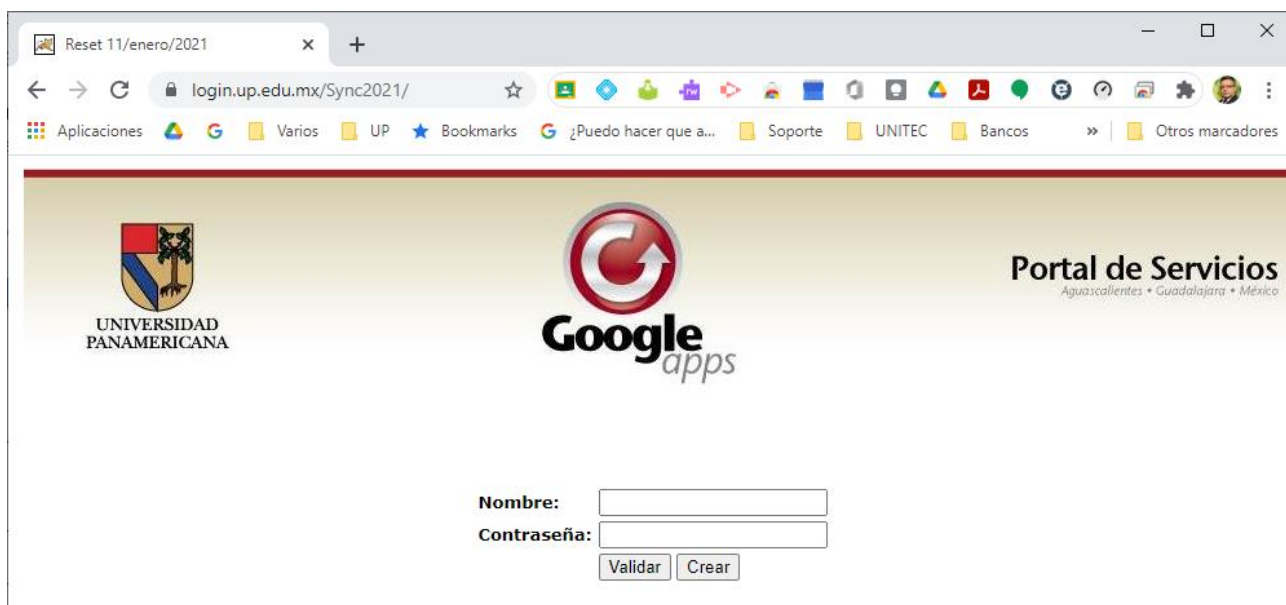
El proceso para sincronizar la contraseña de Google Apps es necesario realizarlo en los siguientes casos:

- ✓ Cuando desea configurar en un dispositivo móvil la cuenta de correo institucional.
- ✓ Cuando cambió su contraseña de acceso a la red de la Universidad.

El procedimiento es bastante sencillo.

1. Ingrese a la siguiente dirección: <https://login.up.edu.mx/Sync2021/>

Se muestra la siguiente página:



Reset 11/enero/2021

login.up.edu.mx/Sync2021/

Aplicaciones G Varios UP Bookmarks ¿Puedo hacer que a... Soporte UNITEC Bancos Otros marcadores

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Google apps

Portal de Servicios  
Aguascalientes • Guadalajara • México

Nombre:

Contraseña:

Validar Crear



Nombre:

Contraseña:

Validar Crear

2. Introduzca los datos de su cuenta

3. Pulse sobre el botón "Validar"

Se mostrará su Nombre, Apellidos y cuenta de usuario (Login).

Nombre: **Miguel Angel**  
Apellidos: **Flores Centeno**  
Login: **maflores**  
[Listo, Entrar al correo](#)

4. Pulse sobre el vínculo "Listo, entrar al correo"

Se muestra la siguiente pantalla, para entrar a su cuenta de correo:



Bienvenido a la Univers

Accede a tu cuenta en  
**Universidad Panamericana**

Nombre de usuario:  @up.edu.mx

Contraseña:

Acceder

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)  
[Cambiar contraseña](#)

Alumnos: ID (7 dígitos)  
Administrativos/académicos: usuario

**La nueva contraseña tiene vigencia de 6 meses**, por lo que deberá realizar este proceso al menos dos veces por año o bien cuando decida que es necesario, si excede este tiempo, siempre que recuerde su contraseña anterior podrá cambiarla por una nueva.

Si necesitas asistencia puedes marcar la ext. 5911 (Helpdesk) de lunes a viernes de 8:00 a 13:30 hrs. y de 15:30 a 18:00 hrs. y tener esta información a la mano para que te brinden apoyo.